

合肥工业大学微电子学院本科毕业设计（论文）工作实施细则

一. 总则

本科毕业设计（论文）是本科人才培养方案的重要组成部分，是培养学生创新思维，提高学生实践能力的有效途径，是对各专业教学目标、教学过程、教学管理和教学效果的全面检验。为贯彻落实学校“立德树人、能力导向和创新创业”三位一体的教育教学体系，做好我院本科毕业设计（论文）工作，根据《合肥工业大学本科毕业设计（论文）工作管理办法》（合工大政发[2020]3号）的要求，制订本细则。

二. 本科毕业设计（论文）工作的启动

第七学期第10周之前，启动本科毕业设计（论文）课题征集工作。各专业系部向学院报送毕业设计（论文）指导教师名单，学院教学办公室负责对各系部提交的指导教师名单进行资格审查。对于在校外做毕业设计（论文）的学生，由学生所在专业系部汇总校外指导教师信息并提供相关支撑材料，学院审核后正式聘任，校外指导教师应具有相当于讲师及以上职称；学生所在专业应同时选派本专业讲师及以上职称的教师，负责协同指导、掌握进度、监控质量等工作。

学院教务员对参加毕业设计（论文）的学生进行资格审核。参加毕业设计（论文）的学生原则上必须修完所学专业教学计

划规定的相关课程，执行2019版教学计划的学生前6个学期所修学分与第7学期在修学分之和应不低于145学分，特殊情况须经教学院长批准。

三. 本科毕业设计（论文）选题

3.1 选题原则

3.1.1 专业性原则

毕业设计（论文）的选题要符合专业培养目标和教学基本要求，要有明确的针对性，切忌题目立意过大、内容空泛，不得以综述性题目作为毕业设计（论文）的选题。选题应有创新性、高阶性和挑战度，要有利于巩固深化学生所学的知识，使学生在专业知识应用方面得到比较全面的训练；要有利于培养学生的创新思维和创新能力；要有利于培养学生独立思考、独立工作的能力；要有利于培养学生的科研能力和技术能力。

3.1.2 实践性原则

毕业设计（论文）的选题应尽可能结合生产实践、社会实践和科研实践，要求结合生产实践、社会实践和科研实践的题目占80%以上。鼓励专业系通过产、学、研的结合，与科研院所、企事业单位研发和生产单位联合拟定选题，符合要求的选题可采取校内外联合方式进行指导。选题要密切联系电子信息类相关的科学研究、工程技术开发、生产、实验室建设或社会实际，选题应以毕业设计（论文）为主。

3.1.3 创新性原则

毕业设计（论文）的选题应突出创新性，充分发挥学生的专长和创造潜能。要结合学科创新、技术创新和具体产品创新，注重新技术、新理论、新方法的运用，使论文题目在难度适中的情况下尽可能地反映科技创新和社会生产创意的需要。鼓励学生在省级及以上大学生创新创业项目、创新创业大赛获奖项目、科技竞赛课题等研究基础上，结合自己的兴趣自拟课题作为毕业设计（论文）选题。

3.1.4 可行性原则

毕业设计（论文）的选题要具有可行性，深度、广度和难度要适当，符合本科生知识、能力、水平和工作条件的实际。要切实满足本科毕业设计（论文）工作量的要求，保证学生通过努力能够按时完成任务，较为复杂、难度较大的题目要取得阶段性成果。

3.1.5 多样性原则

毕业设计（论文）的选题要覆盖到专业的各个方面，要贯彻因材施教的教育方针，并创造性地开展工作；毕业设计（论文）选题的更新率每年要大于60%，不得有四年以上内容陈旧的选题。鼓励学生根据兴趣在教师指导下自拟题目，鼓励推荐免试研究生的学生在研究生导师指导下自拟题目，鼓励学生在实习单位结合生产实际和工作实践自拟题目。自拟题目应符合专业培养方向，且难度和工作量达到毕业设计（论文）要求。

3.2 选题要求

3.2.1 毕业设计（论文）选题一般由指导教师拟定，也可由学生自拟课题经指导老师同意后确定。指导教师拟定毕业设计（论文）题目后，各专业负责组织经验丰富的老师集体讨论、逐一审核毕业设计（论文）选题，各专业选题认定结果由学院教学办公室统一发布，对于不符合要求的选题，指导教师应做出修订并提交学生所在专业重新审核。毕业设计（论文）题目数量原则上应大于学生人数的20%。综述性文章、调研报告、与课程设计的工作量和难度相当等题目不得作为毕业设计（论文）选题。

3.2.2 选题工作实行师生双向选择。双向选择未能落实的由专业系部负责协调落实。每位教师指导的同一届学生人数一般不超过6人，最多不超过8人。参加本科毕业设计（论文）的学生原则上须修完（包括在修）所学专业教学计划规定的相关课程，特殊情况由教学院长批准。

3.2.3 毕业设计（论文）题目要确保一人一题。内容复杂、难度较大，由多名学生合作研究的题目，必须明确每人应独立完成的任务，并根据实际情况在题目上加以区别。

3.3 开题

3.3.1 指导教师根据专业培养目标和专业特点向学生下达《本科毕业设计任务书》（附件2），指导教师下发的任务书应要求明确、目标具体、工作步骤清晰。学生根据任务书的要求收集与毕业设计（论文）相关的资料，查阅相关文献；在此基础上，完成开题报告、方案论证等工作，学生的开题报告应不少于3000字。

指导教师负责审查学生的开题报告，并对开题报告中所存在的问题实事求是地写出书面审查（修改）意见。

3.3.2 开题报告应包括以下内容：简述课题的目的、意义，在国内外的研究现状和发展趋势，尚待研究的问题等，并以此作为文献综述。开题报告应重点介绍完成任务的可能思路 and 方案；需要的主要仪器和设备等；主要参考文献。

3.4 过程管理与指导

3.4.1 指导教师对学生毕业设计（论文）实施全程有效监督与指导，并督促学生认真填写《毕业设计（论文）工作日志》。在指导毕业设计（论文）工作期间，指导教师每周对学生的指导时间应不少于2学时。对符合学校规定，赴校外开展毕业设计（论文）的学生，校内指导教师应及时掌握学生工作进度情况，并向校外指导老师明示指导教师的责任，检查指导学生填写《毕业设计（论文）工作日志》，作为对学生在校外期间工作及教师指导工作的考核依据。

3.4.2 严格执行毕业设计（论文）中期检查制度。中期检查时，学生的毕业设计（论文）任务应完成过半，指导老师应对学生逐一进行中期检查，并填写《毕业设计（论文）中期检查表》。学院教学指导与督导委员会联合各专业系部采用抽查方式开展毕业设计（论文）中期答辩，抽查比例不低于当年毕业生总人数的10%，被抽查的学生须参加所在专业的毕业设计（论文）中期检查答辩。对中期检查答辩不合格的学生限期整改，整改不符合

要求的学生取消其当年本科毕业设计（论文）资格，不得参加当年毕业答辩。

四. 毕业设计（论文）的撰写要求

4.1 基本要求

4.1.1 毕业设计（论文）应符合国家法律、法规及国标 GB/T 7714.1-2006《学位论文编写规则》等相关规定。

4.1.2 毕业设计（论文）应主题突出，内容充实，结论正确，论据充分，论证有力，数据可靠，结构紧凑，层次分明，图表清晰，格式规范，文字流畅。

4.1.3 毕业设计（论文）字数应符合要求。毕业设计的字数一般为0.8-1.0万字，毕业论文的字数一般为1.5-2.0万字。同时，翻译1-2万印刷符(或译出5000汉字)以上的有关技术资料（并附原文），内容应结合课题。

4.2 内容要求

4.2.1 毕业设计(说明书)的内容要求

标题：要求简洁、确切、鲜明。字数不宜超过20个字。目录：最多可写出三级目录，标明页码。

摘要：扼要叙述本设计的主要内容、特点，文字要精练。中文摘要约300汉字；英文摘要约250个实词。

关键词：挑选3~5个最能表达主要内容的词作为关键词，关键词要中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

正文：包括引言、本论、结论三个部分。

A. 引言（绪论）：说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求；简述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题；本设计的指导思想和应解决的主要问题。

B. 本论（可分若干章节）

a. 设计方案论证：说明设计原理、分析、比较论证设计方案；阐述所采用方案的特点（新理论、新技术、新工艺、新措施、性能提升等）。

b. 计算部分：这部分在毕业设计中应占有相当的比例。要列出毕业设计相关参数的计算公式、详细步骤和计算结果；根据此计算确定应选用什么元器件或零部件；对采用计算机设计的还应包括各种算法和软件。

c. 结构设计部分：包括机械结构设计、各种电气控制、电子线路及功能电路设计、计算机控制的硬件配置设计等，以及以上各种设计所绘制的图纸。

d. 样机或仿真模型的各种实验及测试情况：包括实验设备、实验原理、实验方法、有效数字及数据处理等。

e. 方案的校验：说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要求，能否达到预期效果。校验的方法可以是理论验算（即反推算），包括系统分析；也可以是实验测试或计算机模拟等。

C. 结论：概括说明设计的结果和价值，分析其优点和特色、有何创新、达到何水平，并应指出存在的问题和改进的方向。

谢辞：简述自己通过设计的体会，并对指导教师和协助完成设计的有关人员表示谢意。

参考文献：文中直接引用的他人成果（包括：文字、数据、方法、事实以及转述他人的观点），均应在文中进行标注，并须列于参考文献中。需按文中出现的先后顺序列出所有引用的文献。引用文献中，近三年发表的国内外文献应占一定比例。

附录：将各种篇幅较大的图纸、数据表格、计算机程序等材料附于说明书的谢辞之后。

4.2.2 毕业论文的内容要求

题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过20个字。目录：最多可写出三级目录，标明页码。

摘要：应按第三人称撰写，要有高度的概括力，语言精练、明确。同时有中、英文对照，中文摘要约300汉字；英文摘要约250个实词，翻译应与中文对应。

关键词：挑选3~5个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

正文：包括前言、本论、结论三个部分。

A. 前言（引言）：是论文的开头部分，主要说明论文撰写的目的、国内外研究现状及现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要。

B. 本论（可分若干章节）：是毕业设计（论文）的主体，包括研究内容与方法、结果与分析（讨论）等。在本部分要充分运用

相关理论和研究方法，分析问题、论证观点。尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

C. 结论：是毕业设计（论文）的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文、加深题意，突出研究的新进展或主要结论性成果。

谢辞：简述自己撰写毕业设计（论文）的体会，并对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

参考文献：文中直接引用的他人成果（包括：文字、数据、方法、事实以及转述他人的观点），均应在文中进行标注，并须列于参考文献中。需按文中出现的先后顺序列出所有引用的文献。引用文献中，近三年发表的国内外文献应占一定比例。

注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明（放在当页页脚）。

附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中，附于致谢之后。

4.3 书写规范要求

4.4.1 文字

毕业设计（论文）除少数特许专业以及外语文字、数字、符号、页码外，均须采用汉语简化文字撰写（可附相应英文副本），不得使用彩色文字；外国留学生毕业设计（论文）的封面、原创性声明和使用授权书须用汉语简化文字撰写，摘要应有中英文对照，其余部分可用英文撰写。

4.4.2 数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如2013年不能写成13年。数值的有效数字应全部写出，如：0.50:2.00 能写作 0.5:2。

4.4.3 度量单位

毕业设计（论文）中所使用的度量单位应采用国际标准单位，专业符号符合国标或行标。尽量不使用汉字与符号混用的表述方式；文中使用的单位应统一，例如，统一使用“分钟”或统一使用“min”。

4.4.4 表格

论文的表格应有表名、表号，表号可以统一编序，也可以逐章单独编序。表号必须连续，不得重复或跳跃。表格的结构应简洁。表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词，应一一重新标注。表名和表号置于表格上方中间位置。

4.4.5 图

插图要有图号、图名（根据惯例需要标注的），图号必须连续，不得重复或跳跃，图号可以连续编序，也可以逐章单独编序。仅有一图时，在图名前加‘附图’字样。由若干个分图组成的插图，分图用 a,b,c,……标出。图号和图名置于图下方中间位置。图注或其他说明应置于图名之上。

4.4.6 公式

原则上采用 WPS、Word 中的公式编辑器进行公式编辑、居中书写，字体大小与正文一致。论文中的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字按章编序，如 (6-10)，序号排在版面右侧，且与右边距离相等。公式与序号之间不加任何线段(直线、虚线、点线)。文中引用公式时，一般用“见式(1.1)”或“由公式(1.1)”格式。

4.4.7 软件

软件源程序清单要按软件文档格式，作为附件附在论文后面，特殊情况可在答辩时展示。

4.4 编排格式要求

4.4.1 字体和字号

一级（章）标题：黑体，三号，加黑，居中二级（节）标题：黑体，小四号，左对齐。

三级（节）标题：宋体，加黑，小四号，左对齐条、款、项标题：宋体，小四号，左对齐。

正文：宋体，小四号，左对齐，首行缩进2字符页眉与页脚（页码）：宋体，五号，居中。

数字和字母：Times New Roman。

前置部分页码：罗马数字，五号，居中。

除数学符号、物理量符号、变量符号等需要使用斜体文字外，全文均使用正体文字。

4.4.2 幅面与版心

幅面：均采用 A4 纸（210mm×297mm）。

版心：左、右边距均为2.8cm，上、下边距均为3cm。

4.4.3 行距和间距

正文：均采用22磅固定行距，段前、段后无空行。

标题（包括图名、表名）：均为单倍行距；一级标题，段前、段后各设 1 行间距；二级标题、三级标题、图题、标题，段前、段后各设0.5行间距。

4.4.4 页眉和页脚

页眉的设置：位于正文部分，内容为“合肥工业大学本科毕业设计（论文）”。

页脚：用于编写页码。正文页码从第 1 页开始编写，一律采用阿拉伯数字连续编码；正文之前的任务书、开题报告、过程记录表、中英文摘要、目录、图表清单、符号注释表的页码不标页码，居中，页边距 1.5cm。

4.4.5 参考文献

引用参考文献条目的具体编排格式如下：

A 期刊

[序号] 作者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起-止页码.

B 专著

[序号] 作者. 书名[M]. 版本(第 1 版免注). 译者. 出版地: 出版者, 出版年: 起-止页码.

C 论文集（有 ISBN 号）

[序号] 作者. 文献题名[A]. 主编. 论文集名[C]. 出版地: 出版者, 出版年: 起-止页码.

D 学位论文

[序号] 作者. 题名[D]. 保存地: 保存单位（高校标注到学院或系），年份.

E 专利

[序号] 专利申请者. 专利题名[P]. 国别: 专利号, 公布日期.

F 技术标准

[序号] 标准代号, 标准名称[S].

G 报纸文章

[序号] 作者. 题名[N]. 报纸名称, 出版日期(版次).

H 报告

[序号] 作者. 文献题名[R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

I 电子文献

[序号] 作者. 文献题名[文献类型/载体类型]. 文献网址或出处, 发表或更新日期/引用日期(任选).

电子文献类型/载体类型的标识主要有: 联机网上数据库

[DB/OL]、磁带数据库[DB/MT]、图书光盘[M/CD]、磁盘软件

[CP/DK]、联机网上期刊磁盘软件[J/OL]、联机网上电子公告[EB/OL]。

论文书写示例见附件 5。

4.5 装订要求

4.5.1 按以下顺序装订毕业设计（论文）相关材料：

封面

任务书

开题报告

过程记录表

中文内封

英文内封

独创性声明和版权使用授权书

中文摘要（含关键词）

英文摘要（含关键词）

目录

插图清单（必要时）

表格清单（必要时）

正文

参考文献

致谢

注释

附录

毕业设计（论文）答辩过程记录表（答辩结束后由指导教师粘贴至封底）

毕业设计（论文）审阅/答辩成绩评定书（答辩结束后由指导教师粘贴至封底）

封底

4.5.2 外文文献资料翻译单独装订，按以下顺序装订：

封面

翻译成中文的文献资料

文献资料原文

五. 毕业设计（论文）的成绩考核

5.1 毕业设计（论文）的评阅

5.1.1 指导教师评阅

指导教师应对所指导学生的毕业设计(论文)进行全面、认真地评阅，根据毕业设计（论文）的要求，参考学生毕业设计（论文）工作日志、工作量、论文质量、外语水平和学生在毕业设计（论文）期间的工作表现等实事求是地做出书面评价。认真填写《毕业设计（论文）审阅/答辩成绩评定书》，根据毕业设计（论文）成绩评定标准，按五级分制给出评阅建议成绩。

5.1.2 评阅人评阅

在答辩前，各专业系应组织本学科教师进行交叉评阅，对毕业设计（论文）中内容质量及所存在的问题进行实事求是地评价，写出评语。评阅人根据毕业设计（论文）评定标准，按五级分制

给出评阅建议成绩。

5.2 毕业设计（论文）的答辩

学院成立毕业设计答辩委员会主持本科毕业设计答辩工作，以检查学生是否达到了毕业设计（论文）的基本要求为目的。

5.2.1 答辩委员会的组成

学院答辩委员会由学科专家和学院领导组成(5~7人)。答辩委员会根据需要决定组成若干答辩小组，答辩小组由3~5组成。答辩小组具体负责学生的毕业设计（论文）答辩工作。如请校外人员参加，须事先报学院批准、备案。答辩现场应布置得庄严、有学术气氛。

各专业系部要认真做好学生答辩资格审核等答辩前的准备工作。答辩委员会或答辩小组要统一答辩要求和评审标准。答辩时，主要考核学生掌握与课题密切相关的基础理论、实验技能、数据处理等业务水平以及分析解决实际问题的能力。

5.2.2 答辩委员会的职能

审定学生毕业答辩资格。审定的具体内容如下：A. 是否有重大违规、违纪事件发生；B. 毕业设计（论文）材料是否齐全。公布答辩时间、地点和答辩学生姓名一览表。审查各答辩小组对毕业设计（论文）的评定成绩。给出参加学院大组答辩的同学毕业设计（论文）成绩。根据工作需要决定是否聘请校外专家参加答辩。

5.2.3 答辩工作程序和要求

每个答辩小组应有专人做答辩记录，并将答辩过程中教师提问和学生回答的具体内容认真填写《毕业设计（论文）答辩过程记录表》（见附件三）。

答辩小组组长宣布毕业设计（论文）答辩开始，并宣布答辩小组成员名单。

答辩人报告毕业设计（论文）主要内容。

答辩小组提问，答辩人就所提问题进行回答（每位同学的答辩全过程不得少于 20 分钟）。

答辩结束后，答辩小组对学生的毕业设计（论文）及答辩情况等确定成绩、写出评语。

5.3 毕业设计（论文）的成绩评定

5.3.1 评定方法

采用百分制评定成绩：优秀（100~85分）、良好（84.9~75分）、中等（75.9~66分）、及格（65.9~60分）、不及格（60分以下）。要求优秀的比例一般控制在15%左右，良好的比例控制在40%以内，不及格的比例一般在5%左右。

5.3.2 评定要求

指导教师、评阅人和答辩委员会成员对学生的毕业设计(论文)进行成绩评定时，要求做到：

实事求是，不要从印象出发，更不要以指导教师的声望作为评定该学生成绩的依据。对学生的独立工作能力、科学态度和工作作风，应予以充分的注意。评分时既要学生上交的材料，也

应考虑学生在毕业设计（论文）全过程的表现。毕业设计(论文)完成后，每位学生都要参加答辩。

答辩委员会(答辩小组)根据学生毕业设计(论文)答辩情况，并参考指导教师、评阅人所建议的成绩给出成绩。答辩委员会(答辩小组)负责人认真填写《毕业设计（论文）审阅/答辩成绩评定书》中的答辩评语。答辩委员会(答辩小组)给出的成绩为学生毕业设计(论文)的最终成绩。

优秀毕业设计(论文)评定须经学生本人书面申请、指导教师推荐，在学院进行大组答辩，根据答辩情况确定学生成绩。

5.3.3 评分标准

毕业设计（论文）成绩采取五级制，分别为优秀、良好、中等、及格和不及格。其具体评分标准如下：

优秀（85分及以上）

A. 在毕业设计（论文）工作期间，工作刻苦努力，态度认真，遵守各项纪律，表现出色。

B. 能按时、全面、独立地完成与毕业设计（论文）有关的各项任务，表现出较强的综合分析问题和解决问题的能力。

C. 毕业设计（论文）立论正确，理论分析透彻，解决问题方案恰当，结论正确，并且有一定创见性，有较高的学术水平或较大的实用价值。

D. 毕业设计（论文）中使用的概念正确，语言表达准确，结构严谨，条理清楚，逻辑性强，栏目齐全，书写工整。

E. 毕业设计（论文）写作格式规范，符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上规范，能够严格执行国家有关标准。

F. 原始数据搜集齐全，实验或计算结论准确可靠，能够正确使用计算机进行研究工作。

G. 在毕业设计（论文）答辩时，能够简明和正确地阐述论文的主要内容，能够准确深入地回答主要问题，有很好的语言表达能力。

良好（75-84.9分）

A. 在毕业设计（论文）工作期间，努力工作，态度认真，遵守各项纪律，表现良好。

B. 能按时、全面、独立地完成与毕业设计（论文）有关的各项任务；具有一定的综合分析问题和解决问题的能力。

C. 毕业设计（论文）立论正确，理论分析得当，解决问题方案实用，结论正确。

D. 毕业设计（论文）中使用的概念正确，语言表达准确，结构严谨，条理清楚，栏目齐全，书写工整。

E. 毕业设计（论文）写作格式规范，符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上规范，能够执行国家有关标准。

F. 原始数据搜集齐全，实验或计算结论准确，能够正确使用计算机进行研究工作。

G. 在毕业设计（论文）答辩时，能够简明和正确的阐述论文的主要内容，能够准确地回答主要问题，有较好的语言表达能力。

中等（66-75.9分）

A. 在毕业设计（论文）工作期间，努力工作，态度比较认真，遵守各项纪律，表现一般。

B. 能按时、全面、独立地完成与毕业设计（论文）有关的各项任务；综合分析问题和解决问题的能力一般。

C. 毕业设计（论文）立论正确，理论分析无原则性错误，解决问题方案比较实用，结论正确。

D. 毕业设计（论文）中使用的概念正确，语句通顺，条理比较清楚，栏目齐全，书写比较工整。

E. 毕业设计（论文）写作格式规范，符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上规范，能够基本执行国家有关标准。

F. 原始数据搜集齐全，实验或计算结论基本准确，能够正确使用计算机进行研究工作。

G. 在毕业设计（论文）答辩时，能够阐述论文的主要内容，能够比较正确地回答主要问题。

及格（60-65.9分）

A. 在毕业设计（论文）工作期间，基本遵守各项纪律，表现一般。

B. 能够在教师指导下，按时和全面地完成与毕业设计（论文）

有关的各项任务。

C. 毕业设计（论文）立论正确，理论分析无原则性错误，解决问题的方案基本可用，结论基本正确。

D. 毕业设计（论文）中使用的概念基本正确，语句通顺，条理比较清楚，栏目齐全，书写比较工整。

E. 毕业设计（论文）写作格式基本规范，基本符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上基本规范，基本能够执行国家有关标准。

F. 原始数据搜集齐全，实验或计算结论基本准确，能够使用计算机进行研究工作。

G. 在毕业设计（论文）答辩时，能够阐述出论文的主要内容，经答辩教师启发，能够回答主要问题。

不及格（60分以下，具备以下其中三条或三条以上者）

A. 在毕业设计（论文）工作期间，态度不够认真，有违反纪律的行为。

B. 在教师指导下，仍不能按时和全面地完成与毕业设计（论文）有关的各项任务。

C. 毕业设计（论文）中，理论分析有原则性错误，或结论不正确。

D. 毕业设计（论文）中使用的概念有不正确之处，栏目不齐全，书写不工整。

E. 毕业设计（论文）写作格式不规范，不符合有关规定。论

文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上不规范，不能够执行国家有关标准。

F. 原始数据搜集不得当，计算结论不准确，不能正确使用计算机进行研究工作。

G. 在毕业设计（论文）答辩时，不能正确阐述论文的主要内容，经答辩教师启发，仍不能正确地回答各种问题。

5.4 终止答辩

对于毕业设计（论文）质量不高、内容不足、工作量未能达到教学基本要求的学生，指导教师可直接向学院提出终止该生答辩资格的申请，经学院答辩委员会批准后，要求其重修毕业设计（论文）。

六. 校级优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师的推荐

6.1 校级优秀毕业设计（论文）推荐

学院根据学校关于评审校级优秀毕业设计（论文）的要求组织校级优秀毕业设计（论文）推荐工作。每个专业从应届本科毕业生撰写的已获得“优秀”成绩的毕业设计(论文)中遴选，凡被推选的毕业设计(论文)需经指导教师认真审阅，严把质量关。参加校级优秀毕业设计（论文）评选的学生，应在毕业设计（论文）答辩后准备好相关材料。

6.2 校级毕业设计（论文）优秀指导教师的推荐条件

6.2.1 指导应届本科生毕业设计（论文）的在岗教师。认真贯彻、落实校有关毕业设计（论文）工作方面的文件精神，对做

好本科生毕业设计（论文）工作有切实可行的措施，履行毕业设计（论文）指导教师职责，表现突出者。

6.2.2 毕业设计（论文）选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求，题目难易适度，工作量饱满，紧密结合教学、科研或社会实际。

6.2.3 毕业设计（论文）过程管理规范，在毕业设计（论文）指导过程中，精力投入较大，认真负责，管理到位，要求严格，质量保证。积极配合校、院毕业设计（论文）工作组的工作，对存在的问题及时与相关部门沟通。所指导的学生通过毕业设计（论文）工作，其成绩显著、收效明显。

6.3 校级毕业设计（论文）优秀指导教师的推荐办法

参加校级毕业设计（论文）优秀指导教师评选的老师须向专业所在系部提出个人申请，经专业系推荐、学院审核后报教务部。对推荐到学校评优的毕业设计（论文）指导教师学院予以适当奖励，但是校院不重复奖励。

七. 毕业设计（论文）工作的组织管理

全院的本科毕业设计（论文）工作在分管教学的副院长统一领导下，由教务办公室、系（部、所）、指导教师分级落实完成。

7.1 学院的职责

7.1.1 学院负责本院学生毕业设计（论文）工作的全过程管理。贯彻落实学校有关毕业设计（论文）管理规定，根据本院各专业培养目标和教学计划等实际情况，拟定本院毕业设计（论文）

工作计划和实施细则。向全院各系（部、所）专业教研室布置毕业设计（论文）工作任务，对学生进行毕业设计（论文）动员。发布本科毕业设计（论文）的开题审核结果，组织毕业设计中期抽查，做好毕业设计（论文）过程质量控制。

成立院答辩委员会和各专业答辩小组，组织全院答辩工作，审查答辩小组对毕业设计（论文）的成绩评定。负责评选、推荐校级优秀毕业设计（论文）和优秀指导教师。进行本院毕业设计（论文）工作总结，填写有关统计数据 and 表格。做好毕业设计（论文）文件的归档。

7.2 各系（部、所）专业教研室职责

7.2.1 各系（部、所）专业教研室负责制定各专业的毕业设计（论文）课程目标，并上传至毕业设计管理系统。在毕业设计管理系统中组织审定毕业设计（论文）题目。根据本专业的人才培养目标做好毕业设计（论文）的选题审查、开题检查、中期检查、答辩以及过程质量控制等各个环节的质量检查和评估的工作落实，并解决毕业设计（论文）工作中的实际问题。

7.2.2 负责毕业设计（论文）资料的归档工作。做好各专业毕业设计（论文）工作总结工作。每年毕业设计（论文）工作完成后，及时将毕业设计管理系统中毕业设计（论文）资料导出，并按档案馆要求提交学院教务刻成光盘存档。

八. 其他

1. 本细则适用于微电子学院所有本科专业，包括但不限于以

下3个专业：电子科学与技术、微电子科学与工程、集成电路设计与集成系统。

2. 本细则自颁布之日起实施，原所有文件中与此文件有冲突的地方以此文件精神为准。

3. 本细则由学院教务办公室负责解释。

微电子学院

2021 年 12 月